



| | | | |
|--|--------------------------------|--|-----|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIÓN |  <div>SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</div> | |
| | | E-ME-F-14 | |
| | | 01-06-2023 | V-5 |

ACTA REUNIÓN

(Formulación Estrategia de Servicio)

Ciudad: Bogotá D.C.

Lugar: Sesión Virtual – MME Grupo Control Social

Fecha: 24 de marzo de 2026

Hora: De las 10:00 am a 11:00 am

Asistentes:



Claudia Veronica Cortés Sánchez
Brayan Ricardo Arenas
Andrea Arango Gutierrez
Carlos Mario Ramírez
Ivan Camilo Cardona Farias
Lina Rocio Saavedra Daza
Sandro Roperio Beltrán
Mayerly Paola Medina Vesga
Chayan Peñalosa Yepes

ORDEN DEL DÍA

1. Contexto general y avances en gerencias territoriales
2. Planeación reunión presencial y definición de línea de trabajo
3. Seguimiento a procesos en territorios
4. Revisión de presupuesto y estado de iniciativas
5. Planeación operativa y actualización de matriz de trabajo
6. Compromisos y tareas

DESARROLLO:

Se socializan los avances en las gerencias de Guajira y Casanare. Se destaca la necesidad de definir una línea clara y unificada de trabajo, dado que aún no hay certeza sobre la asignación presupuestaria ni sobre la continuidad del proceso por parte del Ministerio.

| | | | |
|--|--------------------------------|--|--|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | |  <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div> SIG <small>Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</small> </div> <div>E-ME-F-14</div> <div> <div>01-06-2023</div> <div>V-5</div> </div> </div> |
|--|--------------------------------|--|--|

Planeación reunión presencial y definición de línea de trabajo: Se acuerda realizar una reunión presencial el día siguiente, con el objetivo de establecer una línea de trabajo concreta. El equipo manifiesta disposición y compromiso, reconociendo el impacto en las comunidades y la expectativa generada frente a compromisos previos.

Avances en fortalecimiento de capacidades: Se informa que se ha venido trabajando en conjunto. Se tiene programada una reunión en horas de la tarde para presentar un primer avance del componente de fortalecimiento de capacidades en Guajira. Este componente está estructurado como un taller de cuatro momentos, enfocado en el control social sobre 19 actividades priorizadas, sobre las cuales se realizará un ejercicio de priorización.

Seguimiento a procesos en territorios

- Putumayo: Se esperaba la entrega de pliegos de hidrocarburos y minería por parte del observatorio, sin embargo, no se recibió información.
- Valle de Guames (Mesa de Hidrocarburos): Se informa que se ha avanzado en el contacto con actores clave. Se recibió un pliego de peticiones con 12 propuestas temáticas, incluyendo el estado de implementación de la Ley 2327 de 2023. Se identifican inquietudes que deben ser abordadas por el equipo técnico.
- Palmito: Mayerly Medina acompañará el proceso liderado por Iván. Se solicita articulación constante con Sandro e Iván. Se define como fecha tentativa el 27 de abril (pendiente por confirmar lugar).
- Otros territorios: Pendientes por definir: Arroyo Hondo y Tierra Alta, para estructurar la correría territorial hasta el 27 de abril.

Revisión de presupuesto y estado de iniciativas: Se solicita revisar y articular las propuestas de presupuesto con la propuesta técnica y el avance del derecho de petición. También se requiere el Excel con el desagregado de costos, con el fin de identificar recursos disponibles y avances en tres iniciativas ya trabajadas, queda pendiente de la información para actualizar el presupuesto.

Actualización de matriz de trabajo:

- Se actualiza el plan de trabajo en la carpeta Drive, incluyendo responsables en la matriz.
- Se programarán espacios para definir cinco procesos organizativos por responsable.
- Se establecen metas:
 - Hasta mitad de mayo: contar con primer insumo y salida de campo.
 - Después de junio: sistematización, acompañamiento e implementación de estrategia interna y articulación en planeación.


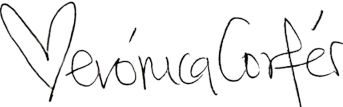


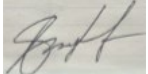

| | | | | |
|--|--------------------------------|--|--|--|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | |  SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía E-ME-F-14 01-06-2023 V-5 | |
|--|--------------------------------|--|--|--|



Se enfatiza en la importancia de mantener actualizada la matriz de seguimiento (estado, responsables, avances).

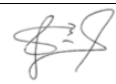
Se da por finalizada la reunión reiterando la importancia de la articulación, el seguimiento continuo y el cumplimiento de los compromisos establecidos.

| COMPROMISO | RESPONSABLE | FECHA DE ENTREGA |
|------------|-------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Firmas (líder(es) del espacio realizado y de los participantes si así lo considera necesario):

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|---------------------------------|---------------------------|---|
| Andrea Arango Gutiérrez | Contratista |  |
| Claudia Verónica Cortés Sánchez | |  |
| Carlos Mario Ramírez | | |
| Ivan Camilo Cardona Farias | Contratista |  |
| Lina Rocio Saavedra Daza | Profesional Universitario |  |
| Chayan Peñalosa Yepes | |  |
| Mayerly Medina Vesga | |  |

| | | | |
|--|--------------------------------|---|-----|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIÓN |  <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> SIG <small>Sistema Integrado de Gestión del Minenergía</small> </div> | |
| | | E-ME-F-14 | |
| | | 01-06-2023 | V-5 |

| | | |
|------------------------|--|---|
| Brayan Ricardo Arenas | | |
| Sandro Roperio Beltrán | |  |

Anexos:

Elaboró acta: Chayan Peñalosa Yepes - Contratista